METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de DECAN, pentru perioada 2016 - 2020

Art. 1. Prezenta metodologie stabileşte procedura care se aplică în Universitatea din Petroşani pentru ocuparea prin concurs a funcţiei de decan, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, Cartei universităţii şi Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere astructurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universităţii din Petroşani.

Art. 2. (1) Decanii sunt selectaţi prin concurs public organizat de rectorul Universităţii din Petroşani şi validat de senatul universitar.

(2) Concursul se face public pe pagina web a universităţii. Pe pagina web a Universităţii din Petroşani se publică: a) Metodologia de concurs; b) Listele de candidaţi înscrişi pentru funcţiile de decan, pe facultăţi; c) Calendarul concursului; d) Rezultatele concursului.

Art. 3. (1) Pot participa la concursul pentru ocuparea funcţiei de decan persoanele care îndeplinesc condiţiile de înscriere, fără nici o discriminare, conform legii.

La concurs pot participa persoane din cadrul universităţii sau din oricare facultate de profil din tară sau din străinătate.

(2) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(3) La concurs pot participa candidaţii care, pe baza audierii în Consiliul facultăţii, au primit avizul prin votul majorităţii simple a membrilor acestuia.

Art. 4. Funcţia de decan nu se cumulează cu alte funcţii de conducere executivă din Universitatea din Petroşani sau de la alte instituţii de învăţământ din tară.

Art. 5. Prezentul regulament nu conţine prevederi discriminatorii privind candidaţii în funcţie de sex, origine etnică sau socială, religie sau credinţă, dizabilitati, opinii politice, condiţie socială sau economică.

Art. 6. Calendarul organizării şi desfăşurării concursului pentru selectarea decanilor este prezentat în *Anexa 1*.

Art.7. Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor depune la secretariatul decanatului facultăţii, dosarul de candidatură care va conţine următoarele documente:

a) Cerere de înscriere adresată Rectorului universităţii (*Anexa nr. 2*) care să conţină şi declaraţia pe propria răspundere a candidatului în care indică situatiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi Carta

universităţii;

b) Declaraţie pe propria răspundere prin care se atestă faptul nu a fost lucrător / colaborator al securităţii în sensul art. 2 al Ordonanţei Guvernului 24/2008;
c) Curriculum vitae;
d) Program managerial;
e) Acordul de susţinere executivă a planului managerial al Rectorului (*Anexa 4*).

Art. 8. Dosarele candidaţilor sunt verificate de către oficiul juridic al universităţii şi se vor aviza/nu se vor aviza, după caz, de conformitate.

Art.9. CV-ul şi programul managerial al candidaţilor va fi făcut public prin afişare la avizierele facultăţilor şi postare pe pagina web a universităţii.

Art. 10. (1) Şedinţa consiliului facultăţii pentru avizarea candidaţilor este condusă de un prorector desemnat de către Rectorul universităţii.

(2) Audierea candidaţilor se face în plenul Consiliului facultăţii şi constă într-o scurtă prezentare a candidatului, din care să rezulte experienţa şi performantele profesionale, motivaţia depunerii candidaturii şi principalele direcţii ale programului managerial.

(3) După audierea tuturor candidaţilor, în aceeaşi şedinţă se efectuează avizarea, prin vot, pentru fiecare candidat. Avizarea candidaturii în consiliul facultăţii se realizează prin vot deschis, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observaţiilor. Se consideră validaţi, candidaţii care au obţinut majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(4) Dosarele candidaţilor avizaţi favorabil se înaintează Rectoratului în maxim o zi de la data şedintei de avizare şi sunt însoţite de procesul verbal al şedinţei de avizare în care se specifică ordinea, numărul de voturi obţinute de candidaţi şi se specifică candidaţii validaţi de Consiliul facultăţii.

Art. 11. În cazul în care se depun mai puţin de două candidaturi pentru funcţia de decan al unei facultăţi până la data stabilită de Senatul universitar, sau consiliul facultăţii nu validează cel puţin două candidaturi, concursul nu se desfăşoară şi întreaga procedură de concurs se repetă.

Art.12. În urma validării de către Consiliul facultăţii, decanul este selectat prin concurs public organizat de rector. Comisia de concurs este formată din:

1. Rector - preşedinte
2. Preşedintele Senatului - membru
3. Prorectori - membrii

Art. 13. Comisia de concurs stabileşte programul de desfăşurare a audierilor, pe facultăţi, zile şi ore şi comunică candidaţilor ziua, ora şi locul audierii. Concursul organizat în vederea ocupării funcţiei de decan cuprinde două etape: a) analiza şi evaluarea dosarului candidatului; b) audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial.

După analiza şi evaluarea dosarelor candidaţilor, comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

- Verificarea aptitudinilor candidaţilor în activitatea managerială;
- Verificarea nivelului de cunoaştere a legislaţiei în vigoare referitoare la sistemul de învăţământ superior, care să evidenţieze calităţile manageriale ale candidaţilor;
- Verificarea nivelului de cunoaştere şi acceptare a programului managerial al rectorului şi de identificare a corelaţiei cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultăţii;
- Identificarea preocupărilor candidaţilor de a respecta principiile eticii şi deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli şi proceduri pentru buna funcţionare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performantei în învăţământ şi cercetare ştiinţifică.

- Verificarea altor aspecte pe care comisia le consideră necesare (prestigiu academic, ştiinţific şi profesional: compatibilitatea programului managerial al acestuia cu programul managerial al rectorului; rezultatele anterioare obţinute în funcţii de conducere; rezultatele din activitatea cu studenţii; experienta si recunoasterea internaţională).

Art. 14. Desfăşurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs, separat pentru fiecare candidat, conform calendarului din *Anexa 1*.

Art. 15. (1) Comisia de concurs acordă un punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor din Anexa 3, punctaj care este consemnat într-un proces verbal şi care este afişat pe pagina web a universităţii.

(2) Comisia de concurs desemnează pentru funcţia de Decan candidatul care obţine punctajul cel mai mare.

Art.16. Candidaţii pot depune contestaţii privind nerespectarea procedurii de concurs în termen de 24 de ore de la anunţarea rezultatului concursului. Nu se pot depune contestaţii pentru punctajul acordat de comisie. Contestaţiile se soluționează de către Rector, cu avizul Senatului.

Art. 17. Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar, prin vot cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 18. (1) În cazul vacantării funcţiei de decan, rectorul organizează un nou concurs în termen de maxim 2 luni de la vacantare.

(2) Până la numirea noului decan, atribuţiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de Rectorul universităţii.

Art. 19. Persoana aleasă în funcţia de Decan face parte de drept din Consiliul facultăţii şi Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani.

Art. 20. Mențiuni privind numirea prodecanilor

(1) În maximum 7 zile de la preluarea mandatului, în urma numirii de către rector, decanii numesc prodecanii, cu consultarea Consiliilor facultăţilor.

(2) Rectorul informează Senatul Universitar cu privire la opţiunile decanilor în vederea nominalizării prodecanilor. După validarea de către Senat, rectorul semnează deciziile de numire în funcţie a prodecanilor.

Art. 20. ***Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 16.03.2016 prin Hotărârea Senatului cu nr.31/16.03.2016.***

RECTOR,	**Preşedinte SENAT,**
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	**Conf.univ.dr. ing. PĂTRĂȘCOIU Nicolae**

Anexa 1

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Graficul organizării şi desfăşurării concursului pentru selectarea decanilor

1. Publicarea pe pagina web a anunţului privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru selectarea decanilor.

   Data: 16.03.2016

2. Depunerea dosarelor candidaţilor pentru concursul de selectare a decanilor.

   Data: 17.03.2016 – 18.03.2016, ora 15.00

3. Postarea pe pagina web a dosarelor candidaţilor pentru concursul de selectare a decanilor.

   Data: 18.03.2016

4. Avizarea candidaţilor de consiliile facultăţilor.

   Data: 21.03.2016 – 22.03.2016

5. Derularea concursului.

   Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică - ***23.03.2016***
   Facultatea de Mine – ***24.03.2016***
   Facultatea de Ştiinţe – ***25.03.2016***

6. Rezolvarea contestaţiilor

   Data: ***29.03.2016***

7. Validarea de Senat a rezultatelor concursurilor pentru selectarea decanilor.

   Data: ***30.03.2016***

==========

Anexa nr.2

FORMULAR DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCŢIA DE DECAN

În temeiul art. 7 din Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universităţii din Petroşani , cu Carta Universităţii şi Legea nr. 1/2011

Subsemnatul(a) …… născut(ă) la data de ……, identificat(ă) cu BI/CI seria …… nr. …….., CNP ……, având titlul ştiinţific de doctor în …….., domeniul …….. şi gradul didactic de ……, titular pe postul de ……. în cadrul Departamentului ……, Facultatea ……..... …… îmi depun candidatura pentru funcţia de Decan al Facultăţii .....din cadrul Universităţii din Petrosani.

Anexez prezentului formular de depunere a candidaturii următoarele documente:

- Curriculum vitae în format clasic şi electronic;
- program managerial în format clasic şi electronic;
- declaraţie pe proprie răspundere cu privire la situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educaţiei Naţionale şi Codul de etică şi deontologie profesională al universităţii;
- declaraţie pe propria răspundere prin care se atestă faptul nu am fost lucrător / colaborator al securităţii în sensul articolului 2 al Ordonanţei Guvernului 24/2008 ;

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales ***voi intra/nu voi intra*** *în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, conform prevederilor în acest sens prevăzute de Carta universităţii, de Metodologia de alegere in structurile si functiile de conducere ale Universitatii din Petrosani şi de Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011.*

De asemenea declar că sunt de acord cu publicarea on line a documentelor de candidatură pe site-ul www.upet.ro.

Data: **Semnătura candidat**

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI

Criterii pentru evaluarea candidaţilor la concursul pentru selectarea decanilor

1. Audierea candidaţilor de către comisia de concurs (I_1)

Comisia acordă fiecărui candidat un punctaj cuprins între 1 şi 100 puncte, luând în considerare:

a. Planul managerial (conform precizărilor de la art. 13) 1-50 puncte
b. Răspunsurile candidatului la întrebările comisiei 1-50 puncte

Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj la criteriul 1, iar punctajul I_1 primit de candidat se calculează cu două zecimale, fără aproximare, ca medie aritmetică a punctajelor acordate de toţi membri comisiei.

2. Analiza şi evaluarea dosarului (I_2)

Activitatea profesională (prestigiu academic) - 10 puncte
Activitatea de cercetare – dezvoltare (prestigiu ştiinţific)- 10 puncte
Experienţa managerială în învăţământul superior în ultimii 8 ani

a. Rector - 10 puncte/mandat
b. Prorector - 8 puncte/mandat
c. Decan - 8 puncte/mandat
d. Prodecan sau secretar ştiinţific - 5 puncte/mandat
e. Şef catedră / Director departament - 5 puncte/mandat
f. Membru in Senatul universităţii - 3 puncte/mandat
g. Membru in Consiliul facultăţii - 2 puncte/mandat
h. Manager proiect/contract - 5 puncte/4 ani (raportat la durata proiectului/contractului)

În cazul mandatelor incomplete punctajul se acordă proporţional cu durata mandatului.

Anexa 4

A C O R D

PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI

Subsemnatul....., cadru didactic titular al Universităţii din Petroşani, Facultatea de ....., Departamentul ..... , îmi exprim acordul pentru susţinerea planului managerial al Rectorului în mandatul 2016 – 2020 şi voi acţiona necondiţionat şi cu responsabilitate în sensul realizării obiectivelor strategice şi a direcţiilor de acţiune prevăzute în conţinutul său.

Data: Semnătura,